

**Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация  
«Объединение организаций-разработчиков систем комплексной безопасности»  
(НП СРО «Объединение ОРСКБ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Общего собрания членов  
НП СРО «Объединение ОРСКБ»  
Протокол № 8 от 08 декабря 2010 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
в новой редакции Общим собранием  
НП СРО «Объединение ОРСКБ»  
Протокол № 11 от 12 декабря 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

## **Предисловие**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», положениями Устава, правилами саморегулирования, правилами контроля деятельности своих членов НП СРО «Объединение ОРСКБ» (далее – Партнерство).

Положение Партнерства определяет обязательные требования к Дисциплинарной комиссии НП СРО «Объединение ОРСКБ» (далее – Дисциплинарная комиссия).

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	4
2. Общие положения .....	4
3. Статус и полномочия Дисциплинарной комиссии.....	4
3.1. Статус Дисциплинарной комиссии.....	4
3.2. Основные функции Дисциплинарной комиссии.....	4
3.3. Функции Председателя Дисциплинарной комиссии .....	5
4. Состав и формирование Дисциплинарной комиссии .....	6
4.1. Основные принципы формирования Дисциплинарной комиссии .....	6
4.2. Состав Дисциплинарной комиссии .....	6
4.3. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии.....	7
5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии .....	7
6. Предоставление информации Дисциплинарной комиссии Партнерства .....	10
7. Компенсации расходов по внеплановым проверкам .....	11
8. Конфиденциальность при проведении проверок .....	11

## **1. Область применения**

1.1. Положение содержит обязательные требования к Дисциплинарной комиссии по рассмотрению (разбирательству) дел, связанных с нарушениями членами Партнерства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил саморегулирования, правил контроля, стандартов Партнерства, а также требований технических регламентов в ходе выполнения ими видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных предписаний Партнерства об устранении нарушений.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

- статус и полномочия Дисциплинарной комиссии;
- порядок формирования Дисциплинарной комиссии;
- права и обязанности членов Дисциплинарной комиссии;
- порядок рассмотрения дел Дисциплинарной комиссией;
- права членов Партнерства при применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

## **3. Статус и полномочия Дисциплинарной комиссии**

3.1. Статус Дисциплинарной комиссии

3.1.1. Дисциплинарная комиссия - орган по рассмотрению (разбирательству) дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

3.1.2. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется законодательством Российской Федерации, положениями Устава, правилами саморегулирования, правилами контроля в области саморегулирования Партнерства.

3.1.3. Количественный и персональный состав Дисциплинарной комиссии определяется и избирается Общим собранием членов Партнёрства.

3.1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Партнерства.

3.2. Основные функции Дисциплинарной комиссии

3.2.1. Проведение самостоятельно разбирательств дел, связанных с нарушениями членами Партнерства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил саморегулирования, правил контроля в области саморегулирования, стандартов Партнерства, а также требований технических

регламентов в ходе выполнения ими видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также требований выданных предписаний Партнерства об устранении нарушений.

3.2.2. Принятие постановлений о применении мер дисциплинарной ответственности к членам Партнёрства по предмету разбирательств (пункт 3.2.1. настоящего Положения), которые утверждаются Правлением Партнерства;

3.2.3. Информирование членов Партнерства и органов управления Партнерства о своей деятельности;

### 3.3. Функции Председателя Дисциплинарной комиссии

3.3.1. Председатель Дисциплинарной комиссии в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами Партнёрства, организует деятельность Дисциплинарной комиссии по реализации целей и задач Партнерства.

3.3.2. Для достижения целей и решения задач Дисциплинарной комиссии, Председатель Дисциплинарной комиссии осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Партнёрства;
- б) созывает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии по разбирательству дел о применении к членам Партнёрства мер ответственности;
- в) информирует органы управления Партнёрства о деятельности Дисциплинарной комиссии и принятых Постановлениях;
- г) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Партнёрства;
- д) готовит Представления для принятия органами управления Партнёрства, в рамках их полномочий, мер по реализации Постановлений Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;
- е) запрашивает через Президента Партнерства необходимую информацию для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией;
- ж) подписывает решения Дисциплинарной комиссии в виде Постановлений о назначении дисциплинарного наказания, Представлений об исключении из членов Партнёрства и Предписаний на устранение выявленных нарушений;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнёрства и направленные на обеспечение выполнения функции Дисциплинарной комиссии, и на реализацию уставных целей и задач Партнёрства.

3.3.3. Председатель Дисциплинарной комиссии в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

#### **4. Состав и формирование Дисциплинарной комиссии**

##### 4.1. Основные принципы формирования Дисциплинарной комиссии

В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии Партнёрства лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов Партнёрства;
- б) принцип строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, Устава Партнёрства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнёрства;
- г) принцип юридического равенства, защиты прав, презумпция невиновности и ответственности только за противоправное деяние (действие или бездействие).

##### 4.2. Состав Дисциплинарной комиссии

4.2.1. Дисциплинарная комиссия состоит из инспекторов и возглавляется Председателем Комиссии, который назначается Правлением Партнёрства из числа избранных общим собранием Партнёрства членов Дисциплинарной комиссии сроком на 2 года, и работает на безвозмездной и добровольной основе.

4.2.2. Число инспекторов Партнёрства составляет не менее 3 (трех) человек.

4.2.3. Инспекторы Дисциплинарной комиссии выбираются общим собранием Партнёрства из представителей членов Партнёрства сроком на 2 года, и работают на безвозмездной и добровольной основе.

4.2.4. На заседание Дисциплинарной комиссии для пояснений могут приглашаться члены Контрольной комиссии Партнёрства, проводившие контрольные мероприятия по рассматриваемому делу.

4.2.5. Передача членства в Дисциплинарной комиссии, в том числе по доверенности, не допускается.

### 4.3. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии

#### 4.3.1. Членство в Дисциплинарной комиссии может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Комиссии со стороны члена Партнёрства;
- б) по заявлению Председателя Дисциплинарной комиссии, поданному на имя Председателя Правления в случае, если член Дисциплинарной комиссии прекратил выполнять свои функции в качестве члена Комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Комиссии, оказался не в состоянии профессионально выполнять свои функции;
- в) в случае исключения организации из членов Партнёрства;
- г) в случае конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии и члена Партнёрства, чьё дело рассматривает дисциплинарная комиссия, или в случае заинтересованности члена Дисциплинарной комиссии в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении с определённым исходом;
- д) в случае увольнения сотрудника Правления, члена Партнёрства;
- е) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Дисциплинарной комиссии на имя Председателя Правления.

4.3.2. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии оформляется соответствующим решением Правления Партнёрства, которое утверждается общим собранием Партнёрства. Полномочия доизбранных членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Дисциплинарной комиссии, который действовал на момент их избрания.

## 5. Порядок работы Дисциплинарной комиссии

5.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Партнёрства, настоящим Положением.

5.2. Дисциплинарная комиссия в рамках своих полномочий применяет в отношении членов Партнёрства меры дисциплинарного воздействия в случаях несоблюдения членом Партнёрства:

- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- требований правил саморегулирования и стандартов;
- правил контроля в области саморегулирования;
- требований технических регламентов.

5.3. Система мер дисциплинарного воздействия и разграничение полномочий по их применению определена в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия на членов НП СРО «Объединение ОРСКБ».

5.4. Основанием для разбирательства дела является поступление в Дисциплинарную комиссию рассмотренных Контрольной комиссией документов о нарушении установленных требований по предмету разбирательства Дисциплинарной комиссии (пункт 3.2.1. настоящего Положения). Материалы дела направляются в Дисциплинарную комиссию Определением Председателя Контрольной комиссии, утвержденным Правлением Партнерства.

5.5. По материалам дела проводится разбирательство либо Председателем Дисциплинарной комиссии, либо, по его поручению, инспектором (инспекторами) в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента поступления и регистрации. После анализа сведений, содержащихся в материалах дела поступивших в Дисциплинарную комиссию, Председатель Дисциплинарной комиссии:

- принимает решение в виде Постановления о возбуждении производства по делу о дисциплинарном правонарушении;
- назначает время и место разбирательства (копия Постановления направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство);
- возвращает материалы дела в Контрольную комиссию вместе с Определением об устранении выявленных в материалах дела недостатков, в случае выявления в деле недостатков, препятствующих рассмотрению дела на заседании Дисциплинарной комиссии.

5.6. По принятым к разбирательству материалам дела члены Дисциплинарной комиссии могут потребовать дополнительные материалы. Возможность и необходимость их использования определяется Председателем Дисциплинарной комиссии.

5.7. При рассмотрении акта проверки, иных обращений и прилагаемых к ним материалов Дисциплинарная комиссия проводит консультации и переговоры с заинтересованными сторонами, проводит анализ представленных материалов, а также полное и всестороннее объективное разбирательство.

5.8. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний, в том числе с использованием видеоконференции.

5.9. Созыв заседания Дисциплинарной комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Дисциплинарной комиссии и приглашаемых лиц телеграммой, телефонограммой или по факсу не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания Дисциплинарной комиссии.



5.10. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

5.11. Член Партнёрства обязан в срок, указанный в Постановлении о возбуждении дисциплинарного производства, обязан явиться на заседание Дисциплинарной комиссии и предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Дисциплинарной комиссии.

5.12. Неявка руководителя (представителя) организации – члена Партнёрства, допустившей нарушение, на заседание не препятствует разбирательству дела, а также вынесению Постановления для наложения дисциплинарного взыскания.

5.13. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарной комиссии.

5.14. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

5.15. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительного расследования, Дисциплинарная Комиссия обязана указать какие именно факты и обстоятельства, и в какие сроки должны быть проверены.

5.16. При выработке рекомендаций Правлению Партнерства о наложении дисциплинарного взыскания учитывается: характер и тяжесть совершенного нарушения действующего законодательства Российской Федерации; установленных правил и стандартов, положений устава и иных внутренних документов Партнёрства; характер обстоятельств, при которых оно совершено; форма нарушения; обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность организации, а также иные обстоятельства, которые Дисциплинарной комиссии признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.17. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение опасных последствий данного нарушения, а также принятие мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.18. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения установленных Партнерством требований, а также нарушения, причинившие существенный вред Партнёрству, его членам или третьим лицам.

5.19. В случае несогласия с принятым Дисциплинарной комиссией решением любой член Дисциплинарной комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с

решением Дисциплинарной комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Правление Партнерства.

5.20. По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается Председателем Дисциплинарной комиссии.

5.21. Функции секретариата Дисциплинарной комиссии обеспечиваются, если не будет установлено иное, исполнительной дирекцией Партнёрства.

## **6. Предоставление информации Дисциплинарной комиссии Партнерства**

6.1. Дисциплинарная комиссия Партнерства имеет право запрашивать у членов, органов и должностных лиц Партнёрства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией дела.

6.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

6.3. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

6.4. Член Партнёрства, которому направлен запрос, обязан предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

6.5. Дисциплинарная комиссия в ходе проводимого расследования, для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, вправе привлекать по поручению Правления Партнерства и согласованию с Президентом Партнерства экспертов, представителей членов Партнерства, специалистов исполнительной дирекции Партнёрства.

6.6. Лица, указанные в пункте 6.5 настоящей статьи, должны проявлять объективность и не иметь личной заинтересованности. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

6.7. Дисциплинарная комиссия ежегодно через своего Председателя, представляет доклад Правлению Партнерства о своей деятельности и может подавать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Партнёрства. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Президенту Партнёрства, вместе с предложениями членов Партнёрства, если таковые имеются.

## **7. Компенсации расходов по внеплановым проверкам**

7.1. В отдельных случаях, связанных с нарушениями правил саморегулирования, по инициативе члена или членов Партнёрства на основании решения Правления Партнёрства могут проводиться внеплановые проверки. Инициаторы (члены Партнёрства) внеплановой проверки, обязаны возместить все расходы, вызванные ее проведением или расследованием, в соответствии со сметой представленной Председателем Дисциплинарной комиссии Партнёрства и утвержденной Президентом Партнёрства.

## **8. Конфиденциальность при проведении проверок**

8.1. Члены комиссии, должностные лица и сотрудники Партнёрства, в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии. Они обязаны выполнять все необходимые действия для предотвращения несанкционированного, установленным настоящим Положением, порядка доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

8.2. Обязанности членов, органов, должностных лиц и сотрудников Партнёрства по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пяти лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Партнёрством.