

**Некоммерческое партнерство саморегулируемая организация
«Объединение организаций-разработчиков систем комплексной безопасности»
(НП СРО «Объединение ОРСКБ»)**

УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания членов
НП СРО «Объединение ОРСКБ»
Протокол № 8 от 08 декабря 2010 г.

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции Общим собранием
НП СРО «Объединение ОРСКБ»
Протокол № 11 от 12 декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», положениями Устава, правилами саморегулирования, правилами контроля деятельности своих членов НП СРО «Объединение ОРСКБ» (далее – Партнерство).

Положение Партнерства определяет обязательные требования к Контрольной комиссии НП СРО «Объединение ОРСКБ» (далее – Контрольная комиссия Партнёрства).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Область применения | 4 |
| 2. Общие положения..... | 4 |
| 3. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Партнерства | 4 |
| 4. Полномочия Контрольной комиссии Партнерства | 5 |
| 5. Состав и порядок формирования Контрольной комиссии Партнерства..... | 5 |
| 5.1. Основные принципы формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства | 5 |
| 5.2. Состав Контрольной комиссии Партнерства | 6 |
| 5.3. Порядок формирования Контрольной комиссии Партнерства. | 6 |
| 5.4. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства. | 6 |
| 5.5. Председатель Контрольной комиссии Партнерства. | 7 |
| 5.6. Функции Председателя Контрольной комиссии Партнерства. | 7 |
| 6. Порядок деятельности Контрольной комиссии Партнерства | 8 |
| 6.1. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии Партнерства..... | 8 |
| 6.2. Функции Контрольной комиссии Партнерства при проведении проверок и расследований..... | 9 |
| 6.3. Принятие коллегиальных решений Контрольной комиссией Партнерства. | 10 |
| 7. Предоставление информации Контрольной комиссии Партнерства | 11 |
| 8. Компенсации расходов по внеплановым проверкам..... | 12 |
| 9. Конфиденциальность при проведении проверок | 12 |

1. Область применения

1.1. Положение содержит обязательные требования к Контрольной комиссии Партнерства, при проведении контроля деятельности своих членов в части соблюдения ими установленных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требований к выдаче свидетельства о допуске, правил саморегулирования, стандартов Партнерства, а также требований технических регламентов в ходе выполнения ими видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданных предписаний Партнерства об устранении нарушений.

2. Общие положения

2.1. Контрольная комиссия Партнерства является постоянно-действующим коллегиальным контрольным органом Партнёрства, подотчетным Правлению Партнерства и возглавляется ее Председателем, избираемым Общим собранием по представлению Президента Партнёрства.

2.2. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет свою деятельность в рамках реализации Устава Партнёрства, Правил контроля в области саморегулирования, настоящего Положения и принятых в соответствии с ними документов Партнёрства.

2.3. Решения, принятые Контрольной комиссией Партнерства, в рамках, имеющих у нее полномочий, требуют утверждения со стороны Правления Партнерства и могут содержать рекомендации иным органам или должностным лицам Партнёрства.

2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием Партнерства.

3. Основные цели и задачи Контрольной комиссии Партнерства

3.1. Основной целью деятельности Контрольной комиссии Партнерства является контроль исполнения обязательных требований по предмету проверок (п. 1.1. настоящего Положения) для предупреждения причинения ущерба жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц и окружающей среде, вследствие недостатков, допущенных при выполнении работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

3.2. Контрольная комиссия Партнерства в достижении цели своей деятельности решает следующие основные задачи:

- осуществление контроля деятельности членов Партнёрства по исполнению требований к выдаче свидетельств о допуске к

работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- осуществление контроля деятельности членов Партнёрства по исполнению требований правил саморегулирования и стандартов Партнерства;
- осуществление контроля деятельности членов Партнёрства по исполнению требований технических регламентов в ходе выполнения ими работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- осуществление контроля деятельности членов Партнёрства по исполнению требований выданных предписаний Партнерства об устранении нарушений;
- решение иных задач, соответствующих закрепленным за Контрольной комиссией полномочиям, и направленных на достижение целей деятельности Партнёрства.

4. Полномочия Контрольной комиссии Партнерства

4.1. Контрольная комиссия Партнерства осуществляет контроль членов Партнёрства путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок.

4.2. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Партнёрства установленных требований к выдаче свидетельства о допуске, правил саморегулирования, стандартов Партнерства, а также требований технических регламентов в ходе выполнения ими работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

4.3. К полномочиям Контрольной комиссии Партнерства относятся:

- а) разработка и реализация Плана-графика проверок;
- б) организация и осуществление проверок;
- в) подготовка предписаний об устранении нарушений и их контроль;
- г) рассмотрение обращений по предмету проверок;
- д) инициирование проведения расследований по предмету

разбирательств Дисциплинарной комиссией Партнерства.

5. Состав и порядок формирования Контрольной комиссии Партнерства

5.1. Основные принципы формирования и деятельности Контрольной комиссии Партнерства

5.1.1. В основе формирования и деятельности Контрольной комиссии партнерства лежат следующие основные принципы:

- а) уважения прав и защиты законных интересов членов Партнёрства;
- б) строго соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативно методических документов Партнёрства, норм профессиональной деятельности и профессиональной этики;
- в) координации и взаимодействия органов и должностных лиц Партнёрства;
- г) юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпции невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие).

5.2. Состав Контрольной комиссии Партнерства

5.2.1. Контрольная комиссия Партнерства состоит из контролеров и возглавляется Председателем Комиссии, избираемым Общим собранием по представлению Президента Партнёрства.

5.2.2. Число контролеров составляет не менее 1 (одного) контролера на 20 (двадцать) членов.

5.2.3. Члены Контрольной комиссии Партнерства являются представителями от членов Партнёрства и работают на безвозмездной и добровольной основе.

5.2.4. Контрольная комиссия Партнерства для осуществления проверок в необходимых случаях может привлекать по поручению Правления Партнёрства и на основании приказа Президента Партнерства в состав проверочной комиссии, специалистов исполнительной дирекции Партнерства, экспертов, экспертные организации. Президент Партнерства может по своей инициативе принять участие в проверке любого члена Партнерства.

5.3. Порядок формирования Контрольной комиссии Партнерства.

5.3.1. Контрольная комиссия формируется Правлением Партнёрства по представлению Президента Партнерства сроком на два года.

5.3.2. Изменения в составе Контрольной комиссии Партнерства производятся по решению Правления Партнерства, принятому по предложению Президента Партнёрства.

5.3.3. Передача членства в Контрольной комиссии Партнерства, в том числе и по доверенности не допускается.

5.4. Прекращение членства в Контрольной комиссии Партнерства.

5.4.1. Членство в Контрольной комиссии Партнерства может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Контрольной комиссии Партнерства со стороны члена Партнёрства;

б) по заявлению Председателя Контрольной комиссии на имя Президента Партнёрства в случае, если член Контрольной комиссии Партнерства прекратил выполнять свои функции в качестве члена Контрольной комиссии Партнерства (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя Контрольной комиссии Партнерства, оказался не в состоянии выполнять свои функции;

в) в случае конфликта интересов члена Контрольной комиссии Партнерства при проведении проверочных мероприятий;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя Контрольной комиссии Партнерства на имя Президента Партнёрства.

5.4.2. Прекращение членства в Контрольной комиссии оформляется соответствующим решением Правления Партнёрства. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии одного либо нескольких членов последнего, Правление Партнёрства по предложению Президента Партнерства утверждает новых членов Контрольной комиссии Партнерства, пополняя число до необходимого.

5.5. Председатель Контрольной комиссии Партнерства.

5.5.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства избирается Общим собранием по представлению Президента Партнёрства. Решением Правления Партнерства может назначаться из состава Контрольной комиссии Партнерства заместитель Председателя Контрольной комиссии Партнерства.

5.5.2. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Контрольной комиссии, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Контрольной комиссии Партнерства голос Председателя Комиссии является решающим.

5.6. Функции Председателя Контрольной комиссии Партнерства.

5.6.1. Председатель Контрольной комиссии Партнерства в рамках, закрепленных за ним полномочий, организует деятельность Контрольной комиссии по реализации ее целей и задач.

5.6.2. Для достижения указанных целей и решения задач Председатель Контрольной комиссии Партнерства осуществляет следующие основные функции:

а) руководит деятельностью Контрольной комиссии Партнерства и обеспечивает выполнение ее функций;

б) информирует Правление и Президента Партнёрства о деятельности Контрольной комиссии и принятых ею решениях;

в) определяет своим постановлением в соответствии с Планом-графиком проверок состав контролеров и согласовывает с Президентом Партнерства участие в проводимых проверках специалистов исполнительной дирекции Партнерства, экспертов и экспертных организаций;

г) по результатам проверок рассматривает акты проверок и выданные предписания;

д) инициирует своими определениями и проводит расследования по предмету разбирательств Дисциплинарной комиссии Партнерства и по результатам этих расследований направляет все необходимые материалы для принятия законных и обоснованных мер дисциплинарного воздействия в Дисциплинарную комиссию Партнерства;

е) запрашивает у членов Партнерства, Правления Партнерства и Президента Партнёрства необходимую информацию для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными документами Партнёрства направленными на обеспечение выполнения задач Контрольной комиссии Партнерства.

6. Порядок деятельности Контрольной комиссии Партнерства

6.1. Рассмотрение вопросов в Контрольной комиссии Партнерства

6.1.1. Контрольная комиссия в рамках своих полномочий рассматривает вопросы:

а) по заявлениям, поступившим от членов Партнерства,

б) по поручениям Правления Партнёрства и обращениям Президента Партнерства;

г) по инициативе Председателя Контрольной комиссии в рамках его полномочий;

д) по подготовке Плана-графика проверок.

6.1.2. Заявления, подаваемые в Контрольную комиссию Партнерства, должны быть обоснованы, составлены в письменной форме, с приложением соответствующих доказательств и копий документов, заверенных установленным законом способом.

6.1.3. Заявления рассматриваются либо Председателем Контрольной комиссии Партнерства, либо по его поручению, контролерами в течение 30

(тридцати) рабочих дней с момента поступления и регистрации в Партнерстве.

6.1.4. После анализа сведений содержащихся в заявлении, Председатель Контрольной комиссии Партнерства принимает следующие решения:

- о проведении внеплановой проверки или расследования;
- о непосредственной передаче заявления в Дисциплинарную комиссию Партнерства для возбуждения производства по делу;
- о направлении заявителю отказа в проведении внеплановой проверки или расследования, если из заявления следует, что предмет жалобы выходит за рамки деятельности Партнерства и его органов;
- о направлении заявителю запроса на предоставление дополнительной информации в случае, если содержащихся в заявлении сведений недостаточно для принятия одного из указанных выше решений.
- иные решения, в рамках своих полномочий.

6.1.5. По результатам проверок и расследований Председатель Контрольной комиссии Партнерства, в случае необходимости, проводит итоговое заседание.

6.1.6. Заседания Контрольной комиссии Партнерства проводятся в открытой форме. На заседания Контрольной комиссии Партнерства должны быть обязательно приглашены лица, по заявлению которых или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Контрольной комиссией Партнерства к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, на заседание не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Контрольной комиссии Партнерства не будет определено иное.

6.1.7. По принятым к рассмотрению вопросам члены Контрольной комиссии Партнерства могут потребовать дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем Контрольной комиссии.

6.1.8. Функции секретариата Контрольной комиссии Партнерства обеспечиваются, если не будет установлено иное, исполнительной дирекцией Партнерства.

6.2. Функции Контрольной комиссии Партнерства при проведении проверок и расследований.

6.2.1. В случае принятия Председателем Контрольной комиссии Партнерства решения о проведении внеплановой проверки или расследования, выносится определение о проведении внеплановой проверки, копия которого направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в адрес заявителя и проверяемого лица, либо вручается под роспись. В определении о внеплановой проверке могут быть указаны действия, которые необходимо совершить (например, представить дополнительные документы, отзыв на жалобу и пр.), а также сообщено время и место итогового заседания Контрольной комиссии Партнерства.

6.2.2. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных контролерами несущественными и легкоустраняемыми, предписание об устранении указанных нарушений не выносится, но в акте проверки определяется срок для их устранения. Член Партнёрства обязан сообщить в Контрольную Комиссию Партнерства об устранении выявленных нарушений в указанные сроки, в противном случае Председатель Контрольной комиссии Партнерства выносит определение о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию Партнёрства.

6.2.3. При выявлении в ходе проверки нарушений, признанных Контрольной комиссией Партнерства существенными, она выносит предписание об устранении указанных в акте проверки нарушений. Председатель Контрольной комиссии Партнерства проводит расследование и при наличии оснований по предмету разбирательства Дисциплинарной комиссию Партнёрства выносит определение о передаче ей материалов. В случае обнаружения фактов нарушения членом требований технических регламентов при выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства обязана через Правление Партнёрства уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

6.2.4. В случае выявления Контрольной комиссией Партнерства фактов нарушения привлекаемыми к проверке специалистами исполнительной дирекции, экспертами установленных обязательных требований Партнерства по предмету проверок, Председатель Контрольной комиссии сообщает Президенту Партнерства для принятия решения. В случае, если расследование ведется в отношении члена Контрольной комиссии, то решением Правления Партнёрства этот член временно отстраняется от занимаемой должности до завершения расследования и принятия итогового решения.

6.3. Принятие коллегиальных решений Контрольной комиссией

Партнерства.

6.3.1. Каждый член Контрольной комиссии Партнерства обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

6.3.2. Контрольная комиссия Партнерства принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании, которое правомочно если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Члены Контрольной комиссии Партнерства, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение, являющееся составной частью указанного решения.

6.3.3. Член Контрольной комиссии Партнерства, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод.

6.3.4. Решения, принимаемые Контрольной комиссией Партнерства, могут содержать рекомендации Правлению и Президенту Партнерства;

6.3.5. Решения Контрольной комиссии Партнерства оформляются протоколом в письменном виде и подписываются Председателем Контрольной комиссии.

6.3.6. Решения Контрольной комиссии Партнерства могут быть обжалованы в Правление Партнерства или на общем собрании членов Партнёрства.

6.3.7. В своих предписаниях об устранении нарушений Контрольная комиссия Партнерства должна учитывать реальные возможности членов Партнерства, а также не допускать необоснованного ограничения их прав и законных интересов, обязана доказывать обоснованность и законность своих действий при их обжаловании членами Партнерства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.8. Ответственность Контрольной комиссии Партнерства, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Предоставление информации Контрольной комиссии Партнерства

7.1. Контрольная комиссия Партнерства имеет право запрашивать у членов, органов и должностных лиц Партнёрства, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого к рассмотрению Контрольной комиссией дела.

7.2. Запрос о предоставлении информации должен содержать ссылку на дело, обстоятельства которого подлежат выяснению, и точный перечень запрашиваемых сведений.

7.3. Запрос о предоставлении информации направляется лицу, которому он адресован, в письменной форме почтовым сообщением, нарочным, по факсу либо иным образом, с подтверждением факта вручения.

7.4. Член Партнёрства, которому направлен запрос, обязан предоставить в течение трех рабочих дней со дня его получения ответ по существу содержащихся в нем вопросов либо мотивированный отказ о невозможности предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Контрольная комиссия Партнерства в ходе проводимого расследования, для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, вправе привлекать по поручению Правления Партнерства и согласованию с Президентом Партнерства экспертов, представителей членов Партнерства, специалистов исполнительной дирекции Партнёрства.

7.6. Лица, указанные в пункте 7.5 настоящей статьи, должны проявлять объективность и не иметь личной заинтересованности. В противном случае они обязаны заявить самоотвод.

7.7. Контрольная комиссия Партнерства ежегодно через своего Председателя, представляет доклад Правлению Партнерства о своей деятельности и может подавать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов Партнёрства. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Президенту Партнёрства, вместе с предложениями членов Партнёрства, если таковые имеются.

8. Компенсации расходов по внеплановым проверкам

8.1. В отдельных случаях, связанных с нарушениями правил саморегулирования по инициативе члена или членов Партнерства на основании решения Правления Партнёрства могут проводиться внеплановые проверки. Инициаторы (члены Партнерства) внеплановой проверки, обязаны возместить все расходы, вызванные ее проведением или расследованием, в соответствии со сметой представленной Председателем Контрольной комиссии Партнерства и утвержденной Президентом Партнерства.

9. Конфиденциальность при проведении проверок

9.1. Члены комиссии, должностные лица и сотрудники Партнёрства, в соответствии с законодательством Российской Федерации предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Контрольной комиссии Партнерства. Они обязаны выполнять все необходимые действия для предотвращения несанкционированного, установленным настоящим Положением, порядка

доступа третьих лиц, в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации.

9.2. Обязанности членов, органов, должностных лиц и сотрудников Партнёрства по сохранению конфиденциальной информации в соответствии с условиями настоящего Положения, а также соглашения о конфиденциальности и неразглашении информации, остаются в силе в течение последующих пяти лет после прекращения их отношений (прекращения членства) с Партнёрством.