

**Выписка из Устава Ассоциации
саморегулируемой организации
«Объединение организаций-разработчиков систем
комплексной безопасности»**

**«УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членом
Протокол № 14 от «18» мая 2017 г.**

7. Органы управления Ассоциации

7. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членом Ассоциации – высший орган управления Ассоциацией;
- Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный орган управления;
- Президент Ассоциации – единоличный исполнительный орган Ассоциации.

Органы управления Ассоциации действуют в соответствии с компетенцией, определяемой настоящим Уставом, на основании положений о соответствующих органах управления, утверждаемых в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Общее собрание членом Ассоциации

7.1. Общее собрание членом Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации, который рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции Федеральными законами.

Годовое общее собрание членом Ассоциации созывается Президентом не реже чем один раз в год в порядке, устанавливаемом настоящим уставом. Годовое общее собрание проводится не позднее 30 июня текущего года, следующего за отчетным периодом.

Решение о созыве Внеочередного общего собрания членом Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по следующим основаниям:

- по собственной инициативе для необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- по требованию Президента Ассоциации.

7.2. К компетенции Общего собрания членом Ассоциации относится решение следующих вопросов:

7.2.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений (исключительная компетенция Общего собрания членом Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членом Ассоциации);

7.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция Общего собрания членом Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членом Ассоциации);

7.2.3. утверждение Положения о Правлении Ассоциации; избрание тайным голосованием членом Правления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Правления Ассоциации или отдельных его членом (исключительная компетенция Общего собрания членом Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членом Ассоциации);

7.2.4. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания членом Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членом Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членом Ассоциации);

- 7.2.5. утверждение Положения о Ревизионной комиссии Ассоциации; избрание Ревизионной комиссии Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.6. утверждение Положения о Президенте Ассоциации; избрание тайным голосованием Президента Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.7. утверждение Положения об исполнительном органе Ассоциации, установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциацией (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.8. утверждение Положения о членстве в Ассоциации, определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты и дополнительные имущественные взносы (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.9. утверждение Положения о реестре членов Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.10. утверждение Положения о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.11. утверждение Положения о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.12. утверждение Положения о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
(норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);
- 7.2.13. утверждение Положения о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на подготовку проектной документации, а также условия такого страхования (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);
- 7.2.14. утверждение Положения о компенсационном фондах (субсидиарная ответственность) (компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств), установление размеров взносов, изменение размеров взносов в компенсационные фонды саморегулируемой организации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения

договорных обязательств, с учётом того, что их размер не должен быть ниже минимальных размеров таких взносов, предусмотренных пунктом 2 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 55.4 и частями 6 и 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации); (вступает в силу с 1 июля 2017 года).

7.2.15. Порядок формирования компенсационного фонда возмещения вреда;

7.2.16. утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.17. принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 6 части 15 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации); (утрачивает силу с 1 июля 2017 года).

7.2.18. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.19. определение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске, к которым относится к сфере деятельности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации); (утрачивает силу с 1 июля 2017 года).

7.2.20. утверждение отчета Правления Ассоциации, Президента Ассоциации, Ревизионной комиссии (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.21. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности, бухгалтерского баланса, утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.22. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.23. принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.24. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение

принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.25. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Правлением Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации);

7.2.26. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов саморегулируемой организации в кредитных организациях (исключительная компетенция Общего собрания членов Ассоциации) (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации); (норма вступает в силу с 1 июля 2017 года);

7.2.27. создание филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положений о них, (решение принимается 2/3 голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум на Общем собрании членов Ассоциации); (утрачивает силу с 1 июля 2017 года);

7.2.28. принятие иных решений, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.3. Порядок проведения Общих собраний членов Ассоциации, порядок формирования повестки дня заседаний, условия и порядок проведения голосования определяются Ассоциацией самостоятельно.

7.4. Заседание Общего собрания членов Ассоциации считается правомочным при присутствии на нем более половины членов Ассоциации. Решения на Общем собрании членов Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации и составляющих кворум, за исключением случаев, специально оговоренных в настоящем Уставе.

7.5. Члены Ассоциации уведомляются о созыве Общего собрания членов Ассоциации и повестке дня общего собрания членов Ассоциации не позднее чем за 20 дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации (www.orskb.ru) в сети «Интернет».

Члены Ассоциации уведомляются о созыве Внеочередного общего собрания членов Ассоциации и повестке дня общего собрания членов Ассоциации не позднее чем за 10 дней до даты его проведения посредством направления уведомления членам Ассоциации, а также размещения уведомления на официальном сайте Ассоциации (www.orskb.ru) в сети «Интернет».

7.6. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, доведенной до членов Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке.

7.7. На период времени нового финансового года, начиная с 1 января и по дату утверждения решением общего собрания сметы на очередной год, лимит расходов на деятельность Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

7.8. Каждый член Ассоциации при голосовании на Общем собрании членов Ассоциации имеет один голос.

7.9. Решения Общего собрания членов Ассоциации могут приниматься тайным голосованием посредством использования бюллетеней.

7.10. Ведение Общего собрания членом Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации, который и является председательствующим на Общем собрании членом Ассоциации.

7.11. О принятии решения Общего собрания членом Ассоциации составляется протокол в письменной форме, который подписывается председательствующим на Общем собрании членом Ассоциации и секретарем Общего собрания членом Ассоциации не позднее трех рабочих дней после даты проведения Общего собрания членом Ассоциации.

В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.12. Решение высшего органа управления Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования Правление обязано сообщить всем членам Ассоциации предлагаемую повестку дня, предоставить возможность ознакомления всех членом Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

7.12.1. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членом Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

7.12.2. При проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются члены, предоставившие Ассоциации бюллетени для голосования в установленные настоящим уставом сроки.

7.12.3. При проведении Общего собрания в заочной форме должны быть утверждены:

- формулировка пунктов повестки дня;
- форма и текст бюллетеня для голосования;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам;
- дата составления списка членом, имеющих право на участие в общем собрании;
- дата предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дата окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- текст сообщения о проведении общего собрания, направляемый членам.

7.12.4. Бюллетени, используемые для заочного голосования, должны отвечать требованиям, установленным учредительными документами и решениями Правления.

7.12.5. Текст сообщения о проведении Общего собрания в заочной форме должен содержать следующую информацию:

- наименование и место нахождения Ассоциации;
- сведения об инициаторах проведения внеочередного собрания в заочной форме;

- дату предоставления членам бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);
- дату окончания приема Ассоциацией бюллетеней для голосования;
- адреса приема бюллетеней для голосования (почтовые адреса и адреса мест приема);
- дату составления списка членов, имеющих право на участие в общем собрании;
- порядок оповещения членов о принятых решениях и итогах голосования.

7.12.6. Информирование членов о проведении Общего собрания в заочной форме осуществляется посредством направления членам следующих документов:

- текста сообщения о проведении собрания;
- бюллетеней для голосования;
- информации (материалов), необходимой для принятия решения.

7.12.7. Вышеперечисленные документы направляются посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, и не позднее официально утвержденной даты предоставления членам бюллетеней для голосования.

7.12.8. Дата фактического информирования членов определяется по дате непосредственного вручения документов члену.

7.12.9. Дата окончания приема бюллетеней для голосования не может быть установлена ранее 30 (тридцати) календарных дней с момента предоставления бюллетеней членам. Дата фактической сдачи бюллетеней для голосования определяется по дате их непосредственного вручения по адресам, указанным в сообщении о проведении общего собрания.

7.12.10. Принявшими участие в голосовании считаются члены, чьи бюллетени были сданы не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

7.12.11. Решение Общего собрания, принятое путем заочного голосования, считается действительным по каждому вопросу в отдельности, если в голосовании участвовали члены, составляющие в совокупности не менее половины общего количества членов Ассоциации. По итогам заочного голосования составляется соответствующий протокол.

7.12.12. Решения, принятые Общим собранием, проводимым в заочной форме, и итоги заочного голосования доводятся до членов путем, предусмотренным Уставом об информировании членов о проведении Общего собрания в заочной форме в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания протокола.

7.12.13. Бюллетени заочного голосования должны храниться до следующего очного Общего собрания Ассоциации.

Правление Ассоциации

7.13. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации. Правление Ассоциации подотчетно Общему собранию членов Ассоциации.

7.14. Правление Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации, из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, в составе не менее 3 (трёх) членов, а также независимых членов сроком на 2 года (норма вступает силу с 1 июля 2017 года).

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Правления Ассоциации. Независимый член Правления Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Правления Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Правления Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, Общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена (норма вступает силу с 1 июля 2017 года).

7.15. Правление осуществляет свою деятельность путём рассмотрения на своих заседаниях вопросов текущей деятельности Ассоциации, которые в соответствии с уставом относятся к его компетенции. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Допускается проведение заседания Правления путём заочного голосования или опроса.

Заседания Правления созываются Председателем Правления:

- по его собственной инициативе,
- по инициативе Президента,
- по требованию не менее чем одна треть членов Правления.

Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Все решения Правления принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Правления, принявших участие в заседании. Каждый член Правления при голосовании имеет один голос.

7.16. К компетенции Правления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Президента Ассоциации:

К компетенции Правления Ассоциации относятся следующие вопросы:

1) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа - Контрольной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о Контрольной комиссии, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

2) образование на постоянной основе в качестве специализированного органа - Дисциплинарной комиссии Ассоциации, утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

3) создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

4) назначение на должность Президента Ассоциации и досрочное освобождение его от должности;

5) созыв Внеочередных общих собраний членов Ассоциации;

6) принятие решений о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации, внесении сведений в реестр Ассоциации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документами Ассоциации, в том числе по следующим основаниям:

- несоответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- непредставление в полном объеме документов, принятых в Ассоциации;
- в случае членства в Ассоциации аналогичного вида;
- невнесение в полном объеме денежных средств в компенсационные фонды Ассоциации;

- совершение членом Ассоциации в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства.

7) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

- 8) утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 9) утверждение внутренней структуры Ассоциации;
- 10) представление Общему собранию членов Ассоциации предложений по кандидатурам на выборные должности в Ассоциации с учетом поступивших в установленном порядке предложений;
- 11) утверждение инвестиционной декларации компенсационного фонда;
- 12) принятие решения о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выдаче свидетельства (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);
- 13) принятие решений по выдаче свидетельства о допуске к видам работ, которые относятся к сфере деятельности саморегулируемой организации (норма утрачивает силу с 1 июля 2017 года);
- 14) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверки деятельности Президента Ассоциации;
- 15) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 16) заслушивание отчетов Президента Ассоциации, руководителей специализированных органов, профильных комитетов Ассоциации;
- 17) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава кроме исключения из числа членов Ассоциации, представление на утверждение Общего собрания кандидатур на исключение из числа членов Ассоциации;
- 18) принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 19) подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации;
- 20) контроль хода реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 21) утверждение по предложению Президента Ассоциации кандидатур руководителей филиалов и представительств, специализированных органов и профильных комитетов Ассоциации;
- 22) принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств;
- 23) утверждение графика проверок членов Ассоциации;
- 24) утверждение соответствующих решений Контрольной комиссии Ассоциации и Дисциплинарной комиссии Ассоциации.
- 25) согласование финансового плана (сметы) на основании предложений Президента Ассоциации.
- 26) перенос в течение года сроков уплаты ежегодного членского взноса членам Ассоциации;
- 27) иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

7.17. Председатель Правления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 2 года.

Председатель Правления Ассоциации:

- 1) организует работу Правления Ассоциации и выполнение его решений;
- 2) осуществляет полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Правления Ассоциации;
- 3) председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;
- 4) осуществляет общее руководство Правлением Ассоциации;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Ассоциации.

Председатель Правления Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Правлению Ассоциации и несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

О принятии решения Правлением Ассоциации составляется протокол заседания Правления Ассоциации.

Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания Правления Ассоциации.

7.18. Члены Правления Ассоциации не могут быть избраны в состав дисциплинарной комиссии.

Члены Правления имеют следующие права и полномочия:

- 1) организуют работу по отдельным направлениям деятельности Ассоциации;
- 2) готовят предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам;
- 3) замещают председателя Правления в его отсутствие;
- 4) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) выполняют иные поручения Председателя Правления.

Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций.

Президент Ассоциации

7.19. Президент Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

Президент Ассоциации назначается Правлением Ассоциации сроком на 5 лет.

Президент Ассоциации подотчетен общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений.

Президент Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее перед государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, перед всеми юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами. Имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации.

7.20. При осуществлении руководства текущей деятельностью Ассоциации Президент в пределах своей компетенции:

1) самостоятельно решает все вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними документам Ассоциации;

2) участвует в разработке смет, планов и бюджета Ассоциации и организует (после утверждения) их выполнение;

3) обеспечивает своевременное финансирование принятых к исполнению программ и проектов Ассоциации;

4) обеспечивает своевременную уплату налоговых и других обязательных платежей, и взносов;

5) выдает доверенности, подписывает векселя и другие денежные обязательства, открывает банковские счета, распоряжается денежными средствами, имуществом и кредитами, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Положением о Президенте Ассоциации;

6) определяет организационную структуру Ассоциации, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации, назначает на должность Вице-президентов, Исполнительного директора, руководителей подразделений и иных структур Ассоциации;

7) передает часть своих полномочий вице-президентам, Исполнительному директору, руководителям подразделений и иных структур Ассоциации;

8) созывает и организует проведение Годового общего собрания членов Ассоциации;
9) утверждает внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;

10) заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, руководителями представительств Ассоциации. Издает приказы, иные документы, связанные с установлением, изменением и прекращением трудовых отношений, а также все документы по кадровому делопроизводству Ассоциации и применению мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Ассоциации и руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

11) назначает на должность главного бухгалтера Ассоциации, организует ведение бухгалтерского учета и предоставление бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

12) представляет на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации;

13) заключает договоры, выдает доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открывает счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории; принимает решения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

14) выступает от имени Ассоциации в арбитражном суде и других судебных органах;

15) контролирует хозяйственно-финансовую деятельность филиалов и представительств;

16) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

Решения, приказы, распоряжения и указания Президента Ассоциации обязательны для всех работников Ассоциации и подлежат немедленному исполнению.

7.21. Президент не имеет права:

- занимать должности в органах управления организаций, которые являются членами Ассоциации, либо их дочерних и зависимых обществ, а также являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

7.22. Вице-президенты Ассоциации назначаются Президентом Ассоциации на срок 5 лет и имеют следующие права и обязанности:

1) организуют и координируют работу по отдельным областям (направлениям) деятельности;

2) готовят предложения по мероприятиям, программам и проектам организации в рамках создаваемых секций по областям (направлениям) деятельности Ассоциации;

3) замещают Президента в его отсутствие;

4) подготавливают вопросы и предложения на рассмотрение Правления и Общего собрания членов Ассоциации;

5) выполняют иные поручения Президента Ассоциации.

Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения вице-президентам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций.

7.23. Исполнительный директор Ассоциации назначается Президентом Организации на срок 5 лет и:

- руководит работой исполнительной дирекции Ассоциации;
- выполняет обязанности, возложенные на него приказом Президента Ассоциации;
- осуществляет контроль над исполнением сотрудниками исполнительной дирекции

Ассоциации решений, приказов и распоряжений Президента, а также по поручению Президента, решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, надлежащим выполнением договоров;

- обеспечивает делопроизводство Ассоциации, оформление и хранение документов Президента, а также по поручению Президента документов Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

- вправе подписывать отдельные документы и представлять Ассоциации перед третьими лицами и иными организациями на основании доверенности, выданной ему Президентом;

- осуществляет иные полномочия, переданные ему Президентом Ассоциации.

7.24. Неурегулированные настоящим уставом вопросы, касающиеся порядка организации и осуществления деятельности Президента Ассоциации, формирования подконтрольных органов регламентируются Положением о Президенте Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.