Ассоциация саморегулируемая организация
«Объединение организаций-разработчиков систем комплексной безопасности»
(Ассоциация СРО «Объединение ОРСКБ)

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления Ассоциации СРО
«Объединение ОРСКБ»
Протокол № 226 от 15 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

г. Москва - 2021 год

Статья 1

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации № 678 от 14.10.2020 г. «Требования к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации СРО «Объединение ОРСКБ» как саморегулируемой организации (далее –Ассоциация) и деятельности ее членов.

Статья 2

Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации обязано создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт www.orskb.ru (далее - официальный сайт), в электронный адрес которого включается доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации.

Статья 3

Ассоциация размещает на официальном сайте:

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства. В случае если ведение реестра членов Ассоциации осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, на официальном сайте размещается такой реестр членов. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на вышеуказанной веб-странице, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы.

б) посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице, в виде единого файла в формате Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

3.2. Копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

К внутренним документам, которые Ассоциации обязана разработать и утвердить и разместить на официальном сайте, относятся:

3.2.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, об органах управления Ассоциации и специализированных органах, квалификационные стандарты и профессиональные

стандарты;

3.2.2. положение о членстве в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциации размеры вступительных взносов, членских взносов, целевых взносов, порядок их расчета и уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

3.2.3. положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов саморегулируемой организации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;

3.2.4. положение о реестре членов саморегулируемой организации;

3.2.5. положение о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.6. положения устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов, об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации;

3.2.7. положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.8. положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств (в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного Кодекса);

3.2.9. порядок размещения средств компенсационных фондов в целях их сохранения и увеличения их размера, направления и правила их размещения и(или) инвестирования (инвестиционная декларация (при наличии).

3.3. Ассоциация может разработать, утвердить и разместить на официальном сайте и иные внутренние документы.

3.4. Информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации и (или) оперсональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации - в виде текста непосредственно на странице официального сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.5. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации - в виде файлов в формате, указанном в п. 3.2 обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

3.6. Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды - в виде текста непосредственно на странице официального сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.7. Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами - в виде текста непосредственно на странице официального сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.8. Информацию об управляющей компании, с которой у Ассоциации заключен договор (ее наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключен договор (его наименование, место нахождения, информацию об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), в случае, если размещение средств компенсационного фонда осуществляется через управляющую компанию - в виде текста непосредственно на странице официального сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.9. Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.10. Информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда) - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.11. Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами Ассоциации или их работниками - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.12. Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, а также их результатах - в виде файлов в одном из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).;

3.13. Годовая бухгалтерская (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности - в графическом формате: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;;

3.14. Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциации, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf);

3.15. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) ;

3.16. Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциациацией информацию - в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, MicrosoftWord (doc, docx, rtf), AdobeAcrobat с распознанным текстом (pdf) .

Статья 4

Документы и информация, изменения, внесенные в документы и информацию, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциации на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Статья 5

5.1. Ассоциации представляет информацию и документы в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае поступления в Ассоциацию от иной саморегулируемой организации запроса о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица, членство которых прекращено, (включая акты проверок его деятельности), саморегулируемая организация представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

Статья 6

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

Статья 7

7.1. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

7.2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена саморегулируемой организации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10

000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

7.3. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование саморегулируемой организации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» ст.7.2. настоящего Положения.

Статья 8

8.1. Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендуемыми специализированными органами по защите информации.

8.2. При необходимости система мер безопасности конфиденциальной информации разрабатывается и обеспечивается с привлечением специализированных организаций по защите информации.

8.3. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет.

Статья 9

9.1. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

9.2. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Саморегулируемая организация размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

Статья 10

Ассоциации несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11

11.1. Настоящее Положение утверждается Правлением Ассоциации и вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Правлением Ассоциации в установленном порядке.